

HR MANAGER / PERSONALREFERENT (M/W/D) MIT SCHWERPUNKT RECRUITING

WER WIR SIND

Mit mehr als 60 festangestellten Mitarbeitern stehen wir seit 2007 einem großen deutschen Automobilhersteller als starker Partner zur Seite. Unser spezielles Interesse und unser professionelles Know-how widmen wir vor allem internationalen Großveranstaltungen rund um die Qualifizierung des Handels sowie verschiedensten Marketing- & Vertriebsaktivitäten in der Automobilbranche.

WEN WIR SUCHEN

Für unseren Standort am Flughafen München suchen wir spätestens ab dem 01.04.2019 einen **HR-Manager / Personalreferent (m/w/d)**, der uns tatkräftig in unserer Organisation und bei unseren Projekten unterstützt.

WAS DICH ERWARTET

Wir bieten dir eine unbefristete Anstellung mit attraktiver Bezahlung und einen eigenen Verantwortungsbereich in einem familiären Betriebsklima mit flachen Hierarchien. Du bist verantwortlich für alle Personalangelegenheiten rund um unser Stammteam sowie das projektbezogene Eventpersonal. Zu deinen Kernaufgaben gehören:

- Optimierung bestehender bzw. Entwicklung neuer HR-Prozesse und eigenverantwortliche, nachhaltige Umsetzung der daraus entstehenden Projekte
- Koordination der Personalbeschaffung und -auswahl (von der Stellenausschreibung über das Bewerbungsgespräch bis zur Begleitung der Personalentscheidung)
- Klärung von arbeits-, und sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten in Abstimmung mit den Fachabteilungen und ggf. der Rechtsberatung
- Beratung und Betreuung der Führungskräfte und Mitarbeiter in der operativen und strategischen Personalarbeit
- Mitgestaltung der Unternehmenskultur und Begleitung organisatorischer Veränderungsprozesse sowie Planung geeigneter Personalentwicklungsmaßnahmen
- Durchführung regelmäßiger Mitarbeiterbefragungen
- Allgemeine personaladministrative Tätigkeiten

WIE DU UNS ÜBERZEUGST

- Du besitzt ein abgeschlossenes Studium oder Ausbildung (idealerweise mit Spezialisierung auf Personalwesen)
- Du hast bereits mindestens 3 Jahre im Personalbereich gearbeitet
- Du besitzt ein hohes Maß an Empathie und eine gut ausgeprägte Kompetenz in situationsadäquater Gesprächsführung
- Du hast ein ausgeprägtes strategisches Verständnis und die Fähigkeit, andere begeistern zu können
- Du kennst dich in allen Bereichen der Bürokommunikation aus und bist deshalb bestens mit den gängigen MS-Office-Produkten vertraut
- Du verfügst über eine gut ausgeprägte soziale und interkulturelle Kompetenz und kannst teamorientiert Denken und Handeln
- Du hast gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

Dann bist Du die perfekte Ergänzung unseres Teams!

Bitte sende uns Deine komplette Bewerbung an recruitment@bb-onsite.de und nenne uns Dein frühestes Einstiegsdatum sowie Deine Gehaltsvorstellungen.